SIT & SERVICE
ARCHITETTURA E INGEGNERIA INTEGRATA

POLITICA PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE

Ottobre 2021

SIT & SERVICE Società Cooperativa crede fermamente nella formazione delle persone, puntando alla valorizzazione e alla crescita professionale dei propri collaboratori e dipendenti, accompagnandoli con cura nel loro importante cammino di **arricchimento personale** e di **miglioramento professionale.**

La Società è, infatti, convinta che la strategia migliore per crescere e per raggiungere obiettivi sempre più ambiziosi sia quella di puntare sulle potenzialità e sulle caratteristiche specifiche di ogni persona: per questo investe tempo e risorse nella formazione e nello sviluppo delle competenze.

È, infatti, solo puntando sul merito che le persone possono sentirsi realmente motivate e capaci di affrontare, con ottimismo e tenacia, le diverse sfide imposte dal mercato.

Oltre all'organizzazione di corsi professionalmente qualificanti, SIT & SERVICE crede fermamente in un altro grande mezzo di crescita: il ***team building***.

Fare *team building* significa costruire una squadra affiatata in cui sia forte il senso di appartenenza di ogni membro dell'organizzazione, tale per cui un obiettivo personale è anche un obiettivo collettivo.

Le strategie aziendali adottate da SIT & SERVICE si basano, pertanto, sulla fiducia e sulla professionalità delle risorse che ne fanno parte, nonché sulla creatività e sulla capacità del team di organizzare al meglio il proprio lavoro.

A tal proposito, la SIT & SERVICE, nell'ottica del miglioramento continuo, effettua periodicamente (le tempistiche sono definite di volta in volta in base alle esigenze) un attento riesame delle esigenze di formazione dei propri collaboratori.

Durante ogni riesame sono definite tutte le attività di formazione previste per il periodo successivo, i collaboratori coinvolti e il periodo previsto di effettuazione di tale formazione.

Tutte le attività di formazione, sia quelle effettuate internamente, sia quelle effettuate esternamente devono essere registrate. A tale scopo sono utilizzati appositi registri (o documentazione equivalente) che devono riportare almeno le seguenti informazioni:

- data di effettuazione e durata;
- collaboratore che effettua la formazione;
- argomenti trattati.

Per la gestione e l'archiviazione di queste informazioni sono applicate adeguate procedure di garanzia della privacy.

La responsabilità della pianificazione della formazione è del Presidente del CdA e Legale rappresentante.

Al fine di dare concreta attuazione alla presente politica, SIT & SERVICE persegue i seguenti obiettivi fondamentali:

- Perseguire i miglioramenti possibili nelle direzioni delineate dagli orientamenti nazionali e internazionali, pubblicati in linee guida, codici di buone pratiche e simili.
- Attuare quanto necessario per favore il costante aggiornamento e la formazione continua dei propri dipendenti e collaboratori ogni forma di discriminazione e molestia sui luoghi di lavoro.
- Assicurare il coinvolgimento dell'intera organizzazione nella politica e negli obiettivi di sviluppo e formazione, assicurando che tutto il personale sia responsabilizzato e coinvolto nel perseguirli, nonché istruito ad adottare i comportamenti coerenti con tali impegni.
- Promuovere e mantenere un atteggiamento aperto, costruttivo, trasparente nei confronti dei clienti, delle autorità pubbliche e delle altre parti interessate.
- Riesaminare periodicamente la politica di sviluppo e formazione. Monitorare e valutare in maniera appropriata i risultati della gestione della formazione per stabilirne l'adeguatezza e l'efficacia e perseguirne il miglioramento continuo.

SIT & SERVICE Società cooperativa ha definito la propria politica tenendo conto delle dimensioni aziendali e si impegna a rendere noto questo documento e a diffonderlo a tutto il personale interno e a tutti i soggetti esterni interessati all'attività aziendale, rendendolo disponibile al pubblico e a chiunque ne faccia richiesta.

La Società adotta tale documento come riferimento per la definizione ed il riesame degli obiettivi e si impegna a verificarlo periodicamente per confermare l'idoneità o promuovere l'aggiornamento

Collaboratori e dipendenti possono inoltrare segnalazioni e suggerimenti, anche in maniera anonima, all'indirizzo mail generale: info@sitandservice.it.