

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Ottobre 2021

INDICE

Articolo 1 - Introduzione, D.lgs n. 231/2001 e Codice etico	3
Articolo 2 - Destinatari	4
Articolo 3 - Finalità e criteri di condotta fondamentali	4
3.1 Legalità	5
3.2. Rifiuto di ogni discriminazione	6
3.3 Trasparenza ed etica negli affari	6
3.4 Imparzialità	6
3.5 Diligenza e professionalità	6
3.6 Riservatezza delle informazioni	7
3.7 Contrasto della criminalità	7
3.8 Impegno sociale	8
3.9 Tutela dell'ambiente, della sicurezza e sviluppo sostenibile	8
3.10 Attenzione al Cliente	8
Articolo 4 - Natura delle disposizioni e modalità di distribuzione e pubblicazione	8
Articolo 5 - I valori fondanti della Società	9
Articolo 6 - Criteri di condotta nei rapporti con i terzi	12
6.1. Rapporti con i collaboratori e con i consulenti	12
6.2 Rapporti con i clienti	12
6.3. Rapporti con i fornitori	12
6.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	13
Articolo 7 - Salute e sicurezza	14
Art. 8 - Tutela della Privacy	15
Art. 9 - Conflitto di interessi	16
Articolo 10 - Tutela del patrimonio aziendale	16
Articolo 11 - Riservatezza delle informazioni	17
Art. 12 - Tutela dell'ambiente	17
Articolo 13 - Pratiche concorrenziali	18
Art. 14 - Relazioni esterne: efficacia esterna del Codice etico	18
Articolo 15 - Attuazione del Codice	18
Articolo 16 - Disposizioni finali: conflitti con il codice etico	19

Articolo 1 - Introduzione, D.lgs n. 231/2001 e Codice Etico.

Il D.lgs. 231/2001 prevede e disciplina la “Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle società”. Alla luce del nuovo disposto normativo le società sono chiamate a rispondere per i reati commessi dalle persone fisiche che li rappresentano o che, nei modi specificati dalla legge, sono inseriti nella loro struttura, quando l’azione delittuosa è commessa nell’interesse o a vantaggio della società medesima. I reati sono individuati puntualmente dal decreto, così come le sanzioni che vanno applicate in caso di accertata responsabilità. Il D.lgs n. 231/2001 consiglia la redazione, da parte dell’azienda, di un Codice Etico.

Si tratta di un documento che prevede una serie di principi e comportamenti che è buona norma mantenere, utile per tutti coloro che operano all’interno della società. Mediante il Codice Etico *ex* D.lgs 231/2001, l’azienda individua sostanzialmente la condotta da tenere, dettando un insieme di norme comportamentali che guidano i soggetti operanti all’interno dell’ente, i quali sono tenuti ad attenersi ad una condotta improntata sui principi della trasparenza delle procedure e della legalità.

Il Codice Etico svolge anche il compito di prevenire la commissione di determinati reati dei quali anche la società, unitamente alla persona fisica colpevole, è chiamata a rispondere.

SIT & SERVICE Società Cooperativa (di seguito, anche, “SIT & SERVICE” o la “Società”) promuove e attua, nell’ambito della propria struttura operativa e nello svolgimento della propria attività, la sensibilità verso l’etica nei comportamenti e nell’attività lavorativa, considerando la correttezza nelle relazioni interne ed esterne criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico, del quale la Società, come sino ad oggi avvenuto, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall’altro, ne esige l’osservanza e l’applicazione da parte di ogni collaboratore che operi per conto di essa o venga in contatto con la stessa. Le previsioni del presente Codice Etico non contemplano ogni comportamento o situazione concreta, ma sanciscono valori e pongono criteri la cui osservanza e attuazione è affidata al senso di responsabilità dei destinatari.

Il Codice Etico è adottato volontariamente da SIT & SERVICE con atto del Consiglio di Amministrazione ed è la “Carta Costituzionale” della società, e definisce diritti e doveri morali e la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all’organizzazione.

Il Codice rappresenta ed esprime i valori sui quali è costruita la Società: lealtà, correttezza e rispetto, che rappresentano i punti di riferimento nella realtà sociale in cui opera.

SIT & SERVICE rigetta e condanna qualsiasi tipo di condotta che sia in contrasto o violi le leggi vigenti, sia da parte di un singolo sia da parte di gruppi di persone.

Articolo 2 - Destinatari

Il Codice Etico indica gli obiettivi e i valori dell'attività della Società, costituisce l'insieme di principi cui ispirare il proprio agire, per una conduzione degli affari eticamente orientata, basata su trasparenza, correttezza e lealtà.

Come tutti gli strumenti di governance della Società, anche il Codice Etico è oggetto di continua verifica e confronto con l'evoluzione della realtà normativa, degli standard di riferimento e delle prassi operative.

I destinatari del presente Codice Etico sono tutti gli organi sociali: gli amministratori, i soci, i lavoratori, i dipendenti, i collaboratori interni/esterni, consulenti e, più in generale, gli *stakeholders* (ciascuno dei soggetti direttamente o indirettamente coinvolti in un progetto o nell'attività di un'azienda), tutti coloro che entrano in contatto con la Società, anche se portatori di interessi autonomi, compresi i clienti ed i fornitori e tutti coloro i quali cooperano temporaneamente ovvero stabilmente, a qualunque titolo, al perseguimento dei fini della Società nel contesto delle diverse relazioni che essi intrattengono con la stessa.

Il Codice Etico sarà messo a loro disposizione, sarà visionabile in ogni momento a chiunque ne abbia interesse.

SIT & SERVICE si impegna a non avviare o mantenere in essere rapporti con soggetti che palesino di non condividere contenuto e filosofia del presente Codice Etico.

La Società si impegna a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione delle norme del testo.

Articolo 3 - Finalità e criteri di condotta fondamentali.

SIT & SERVICE aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi interlocutori, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare l'oggetto sociale della Società o che hanno, comunque, un interesse al suo perseguimento e, quindi i clienti, i fornitori e i partner d'affari.

I Dipendenti e i Collaboratori si conformano ai principi ed alle regole del Codice Etico nello svolgimento delle loro mansioni e incarichi. Ognuno deve assicurare il massimo impegno e rigore,

fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e agire in modo da garantire il prestigio e l'immagine della Società.

I principi morali di seguito elencati sono ritenuti di basilare importanza, per cui la Società, in tutte le sue articolazioni, si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque.

È ritenuto essenziale che tali valori non rimangano semplici enunciati, ma vengano tradotti in comportamenti attivi all'interno della realtà aziendale.

Come organizzazione e come individui, tutti i destinatari, nell'ambiente di lavoro, sono tenuti ad applicarli in modo corretto nei rapporti sia interni che esterni.

La Società reputa che la corretta applicazione dei principi elencati permetta la realizzazione di un'unità aziendale fondata su rispetto e tolleranza.

I valori fondamentali su cui si basa l'attività dell'azienda sono:

3.1 Legalità

3.2 Ripudio di ogni discriminazione

3.3 Trasparenza ed etica degli affari

3.4 Imparzialità

3.5 Diligenza e professionalità

3.6 Riservatezza delle informazioni

3.7 Contrasto della criminalità

3.8 Impegno sociale

3.9 Tutela dell'ambiente, della sicurezza e sviluppo sostenibile

3.10 Attenzione al Cliente

3.1 Legalità

Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti al rispetto della normativa vigente, del Codice Etico e delle norme interne aziendali. Tale impegno è richiesto ad ogni soggetto che entra in contatto con la realtà SIT & SERVICE.

È vietato, ai Destinatari, qualsiasi comportamento che violi i principi e le regole del Codice Etico, anche se motivato dall'asserita convinzione di agire nell'interesse o vantaggio di SIT & SERVICE.

La Società si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità, perseguendo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.

Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, operando con senso di responsabilità.

La Società opera nel rigoroso rispetto della Legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i luoghi in cui esse operano.

Tale impegno non è richiesto solo a chi lavora all'interno della società, ma deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con l'organizzazione.

La Società non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio, poiché il soggetto non potrà essere considerato moralmente idoneo.

3.2. Rifiuto di ogni discriminazione

Nei rapporti interpersonali relativi all'ambito aziendale, SIT & SERVICE si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, identità di genere, orientamento sessuale, stato di salute, etnia, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi collaboratori, garantendo così un ambiente tollerante e privo di diseguaglianze.

La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono, dunque, effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità.

3.3 Trasparenza ed etica negli affari

Tutte le attività realizzate in nome e per conto di SIT & SERVICE sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e senso di responsabilità, correttezza e in buona fede.

La Società si impegna a garantire un comportamento imparziale, non attuando trattamenti di favore e disparità di servizio, ad adottare iniziative e decisioni nella massima trasparenza ed a evitare di creare o fruire di situazioni di privilegio. L'integrità implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della privacy e delle diversità, di tutti i soggetti che sono coinvolti nelle attività di SIT & SERVICE. La Società stabilisce rapporti duraturi con i clienti, i fornitori e i collaboratori, riconoscendo l'importanza del loro contributo.

3.4 Imparzialità

SIT & SERVICE, nelle relazioni sia interne che esterne, evita qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni, politiche e sindacali e credenze religiose.

3.5 Diligenza e professionalità

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori svolgono diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della Società e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza, con la piena consapevolezza, comunque, che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per

SIT & SERVICE e che, pertanto, non saranno tollerati comportamenti che, pur apparendo astrattamente tesi a favorire la Società, risultino in contrasto con le normative vigenti o con il presente Codice Etico.

3.6 Riservatezza delle informazioni

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, la Società assicura la riservatezza dei dati personali e delle informazioni riservate di cui viene in possesso.

Le informazioni acquisite dai dipendenti e collaboratori appartengono alla Società medesima e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

E' obbligo di ogni Destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

La Società si impegna a tutelare le informazioni relative ai propri dipendenti, collaboratori ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il loro lavoro appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore. Il trattamento dei dati acquisiti deve avvenire nel rispetto della normativa vigente.

3.7 Contrasto della criminalità

SIT & SERVICE crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di criminalità in generale.

SIT & SERVICE, promuovendo i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare comportamenti illeciti.

L'organizzazione condanna qualsiasi attività che implichi:

- falsificazione, contraffazione;
- accettazione e trattamento da introiti di attività criminali (riciclaggio);
- detenzione abusiva di codici di accesso;
- frode nella gestione della certificazione di firma elettronica;
- diffusione di idee di tolleranza e di omertà relative a uso di sostanze stupefacenti o che creino qualunque dipendenza;
- incitazione al compimento di atti illeciti od anche contrari al senso morale;
- negligenza nel contrastare la violenza;

- qualsiasi forma di corruzione che implichi versamento di denaro.

3.8 Impegno sociale

SIT & SERVICE è consapevole dell'importanza sociale della solidarietà e, pertanto, ha partecipato e partecipa a campagne e iniziative di beneficenza e solidarietà tramite Enti ed Associazioni dedicate. La Società si impegna a concedere donazioni a supporto dei seguenti settori: ambiente, scienza e ricerca, istruzione, scopi caritatevoli, sport, cultura, chiese e istituzioni ecclesiastiche. Inoltre, le donazioni sono concesse esclusivamente a enti no-profit riconosciuti o autorizzati dalla legge ad accettare donazioni, nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, civilistica, fiscale e secondo i principi di massima correttezza e trasparenza.

3.9 Tutela dell'ambiente, della sicurezza e sviluppo sostenibile

L'ambiente è un bene primario che la Società si impegna a salvaguardare, nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile; a tal fine, programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche, sicurezza delle operazioni e minimizzazione degli impatti ambientali.

SIT & SERVICE si impegna affinché i progetti, i processi, le metodologie e i materiali tengano conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia ambientale, al fine del rispetto dell'equilibrio territoriale, della prevenzione dell'inquinamento, della tutela dell'ambiente e del paesaggio. Le attività aziendali sono svolte riducendo al minimo qualsiasi tipo di rifiuto e/o emissione, sulla base dei principi di sostenibilità e delle tecnologie disponibili.

3.10 Attenzione al Cliente

SIT & SERVICE considera il cliente il fulcro della propria attività. Al fine di soddisfare le richieste dei clienti nonché creare valore per i medesimi, la Società si impegna a garantire la professionalità, puntualità, disponibilità, cortesia, collaborazione e standard qualitativi elevati fornendo il massimo livello di servizio.

Articolo 4 - Natura delle disposizioni e modalità di distribuzione e pubblicazione

Le regole di condotta contenute nel presente Codice, nell'enunciare e nell'affermare i principi di etica sociale che ispirano i comportamenti di SIT & SERVICE nel proprio business e nel lavoro, integrano i principi di comportamento che devono essere osservati in virtù delle leggi civili e penali vigenti.

Copia del Codice viene fornita a tutti i dipendenti ed è portata a conoscenza di tutti i Destinatari, al momento dell'instaurazione del rapporto professionale con SIT & SERVICE.

Articolo 5 - I valori fondanti della Società

SIT & SERVICE fonda la propria attività su valori etici, sociali e di sostenibilità il cui rispetto è alla base della propria reputazione. I valori costituiscono le fondamenta su cui basare il raggiungimento degli obiettivi aziendali / target e focalizzare le strategie.

La sostenibilità è parte integrante della cultura aziendale ed è strumento di miglioramento continuo per realizzare un futuro sostenibile senza alterare le risorse disponibili del pianeta e non sfruttarlo al di là delle sue possibilità.

La società si basa su principi secondo i quali ci si deve assumere la responsabilità di saper riconoscere e valorizzare le persone, i talenti, le conoscenze che costituiscono il valore intangibile della Società, realizzando così obiettivi di eccellenza.

I valori e i principi, tutti equamente importanti, in cui SIT & SERVICE basa la propria attività sociale sono i seguenti:

Centralità delle persone e dei loro diritti: SIT & SERVICE è una società fondata sulle persone. La Società, riconoscendo la centralità delle persone, considera il rispetto della loro autonomia e l'incentivo basato sulla loro partecipazione alle decisioni aziendali, fattori fondamentali per il proprio sviluppo e ne tutela e ne promuove la crescita professionale per accrescere il patrimonio di competenze e eccellenze.

Il CDA promuove e svolge attività di formazione e informazione allo scopo di valorizzare le singole professionalità, conservare e accrescere le competenze acquisite nel corso della collaborazione.

Tutte le attività della Società sono svolte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale e di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, anche, in particolare, allo specifico fine di impedire i delitti di cui agli artt. 589 e 590, terzo comma, del codice penale (omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime), commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

La soddisfazione dei propri clienti e lo sviluppo di nuovi servizi non possono prescindere dalle capacità e dalla dedizione delle persone. Tutte le persone all'interno dell'organizzazione della Società si adoperano per fare di SIT & SERVICE un posto in cui si è orgogliosi di lavorare, dove poter imparare, conseguire e celebrare il successo e gli obiettivi raggiunti.

Pari opportunità: SIT & SERVICE incoraggia e promuove parità di opportunità tra donne e uomini nella selezione e trattamento di dipendenti e collaboratori - pari opportunità nelle posizioni di vertice, nei salari e nelle mansioni - nello sviluppo della propria progettualità e dei servizi erogati.

La tutela delle pari opportunità, il rispetto e l'attenzione verso i disabili, la prevenzione dei rischi, la tutela dell'ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento, nonché la salute e la sicurezza nello svolgimento delle attività sociali sono considerate un impegno prioritario e costante.

Attenzione al committente e la sua soddisfazione: per SIT & SERVICE la soddisfazione dei propri committenti è una risorsa primaria. Per questo la Società mette continuamente in atto misure e procedure per verificare e valutare che essi siano soddisfatti appieno dei servizi offerti, così da migliorare continuamente il livello della propria offerta e prevenire casi di possibile insoddisfazione. Nel caso di insoddisfazione del Committente la Società, con le proprie competenze e il proprio sistema di gestione, è in grado di attivare repentinamente azioni in maniera rapida ed efficace. I committenti devono avere l'evidenza assoluta che la qualità e l'affidabilità rappresentino valori per SIT & SERVICE, i cui riflessi si manifestano nell'erogazione di servizi caratterizzati dalla massima cura ed attenzione agli aspetti relativi allo sviluppo sostenibile e al rispetto delle persone e del pianeta.

Sviluppo sostenibile: SIT & SERVICE si ispira, nella propria attività, ai principi di salvaguardia del pianeta e al miglioramento della qualità della vita delle persone. La Società è attenta all'evoluzione normativa (specialmente comunitaria) in materia per potersi tempestivamente adeguare.

Eccellenza, avanguardia e innovazione: rappresentano il centro dell'attività di SIT & SERVICE, il costante orientamento ai propri clienti mediante il disegno e la conseguente erogazione di servizi *ad hoc* con alto valore aggiunto.

Spirito di gruppo (la comunità di pratica di SIT & SERVICE): nessuno degli obiettivi operativi può essere raggiunto dalle persone singolarmente; i professionisti della Società sono capaci e desiderosi di lavorare insieme ai colleghi all'interno di un'unica organizzazione integrata e coesa, secondo principi di collaborazione, disponibilità e rispetto. Il gruppo delle persone di SIT & SERVICE si cura di sollecitare e coinvolgere tutti nel perseguimento degli obiettivi di impresa e nella soluzione dei problemi sulla base delle rispettive competenze e responsabilità. A questo scopo, la chiarezza e trasparenza organizzativa, la condivisione e le comunicazioni sono fondamentali. Riunioni periodiche vengono messe in atto al fine di mettere a fattor comune - per raggiungere il miglioramento continuo dell'organizzazione - strategie, obiettivi e evidenze di risultati a cui partecipa tutto il gruppo indipendentemente dai ruoli di ciascuno all'interno dell'azienda.

Finanza etica: ispirandosi ai principi di finanza etica, SIT & SERVICE formula i propri valori di riferimento ponendo al centro la persona e non il capitale o il patrimonio, l'equa remunerazione delle persone e non speculare a discapito delle stesse. Questo principio è fondamentale poiché consente alla società di soddisfare i bisogni primari delle proprie persone e anche degli *stakeholder*.

SIT & SERVICE considera importante il criterio di trasparenza, tracciabilità e sostenibilità anche nell'uso del denaro.

SIT & SERVICE considera l'arricchimento basato sul solo possesso e scambio di denaro come illegittimo, in cui il denaro è un mezzo e non il fine.

La Società considera la responsabilità sociale e ambientale un criterio di riferimento fondamentale, così come la partecipazione di tutti alle scelte importanti e le strategie, che avviene non solo tra soci, ma anche condivisa con i propri collaboratori.

Affinché i collaboratori di SIT & SERVICE possano essere messi nelle migliori condizioni lavorative devono nutrire totale fiducia reciproca, per raggiungere la massima soddisfazione dei singoli, elevate efficienza e produttività. La fiducia totale è però possibile solo se tutti indistintamente lavorano e si comportano secondo trasparenza, lealtà, professionalità, onestà e correttezza.

SIT & SERVICE si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura con:

- Soggetti per i quali è noto o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni con finalità criminose di qualsiasi natura, incluse quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile;
- Soggetti o gruppi che operino con finalità terroristiche che possano quindi arrecare grave danno a un paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire a compiere o astenersi dal compiere un qualsiasi atto o allo scopo di destabilizzare o distruggere strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un paese o di un'organizzazione internazionale;
- Soggetti per i quali è noto o si abbia ragione di sospettare che si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori.

SIT & SERVICE non favorisce o discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico.

Al fine di prevenire il rischio di compiere operazioni di qualsiasi natura aventi ad oggetto proventi derivanti dalla commissione di reati, SIT & SERVICE si astiene dal percepire a qualsiasi titolo pagamenti in denaro contante o equivalenti.

Articolo 6 - Criteri di condotta nei rapporti con i terzi

6.1. Rapporti con i collaboratori e con i consulenti

Nell'ambito delle relazioni con i Collaboratori e i Consulenti, i Destinatari sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni;
- selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, e, nei casi più gravi, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

6.2 Rapporti con i clienti

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i Destinatari sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- elaborare comunicazioni ispirate a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

6.3. Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore.

La Società si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

A tal fine, i fornitori sono informati dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni.

I fornitori sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco;
- assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- attenersi ai principi del presente Codice Etico;
- operare nell'ambito della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale;
- non utilizzare, nell'espletamento della propria attività, manodopera infantile o di persone non consenzienti.

6.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si deve intendere l'accezione più ampia che comprende tutti quei soggetti che possono essere qualificati tali in base alla vigente legislazione ed alle correnti interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali.

A titolo esemplificativo, nel concetto di Pubblica Amministrazione rientrano pubblici funzionari intesi quali organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti ecc. incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di autorità garanti e di vigilanza, di enti pubblici a livello internazionale, statale, locale, nonché di enti privati incaricati di pubblico servizio, concessionari di lavori pubblici o di pubblici servizi ed in generale soggetti privati assoggettati a disciplina pubblicistica.

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

La Società ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

Articolo 7 - Salute e sicurezza

La Società si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza dei propri collaboratori diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. La Società opera, inoltre, al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tra i principali obiettivi vi è quello di proteggere le risorse umane cercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, i consulenti esterni ed i clienti coinvolti nelle attività aziendali stesse.

La Società adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa.

L'organizzazione si impegna al più scrupoloso rispetto di tutte le normative riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro per i dipendenti, i collaboratori e gli utenti.

In particolare:

- definisce le procedure operative da seguire e coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione.

La Società, inoltre, si impegna a garantire:

- la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- il rispetto dei principi ergonomici dell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e di erogazione del servizio, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è oppure è meno pericoloso;
- il controllo sanitario dei lavoratori;
- l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori, per i dirigenti, i preposti, il RLS e di tutto il personale;
- le istruzioni adeguate ai lavoratori;

- la programmazione delle misure ritenute opportune al fine di garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti con particolare riguardo agli eventuali dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei rispettivi fabbricanti.

Art. 8 - Tutela della Privacy

Nel trattamento dei dati del proprio personale, SIT & SERVICE si attiene alle disposizioni contenute nel GDPR Reg. UE 679/2016, recante il codice in materia di protezione dei dati personali. Alle persone viene consegnata una informativa sulla privacy che individua:

- finalità e modalità del trattamento;
- eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati;
- informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui dall'art. 15 del GDPR Reg. UE 679/2016.

Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso specifico al trattamento dei propri dati personali. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali ed in generale la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori. La stessa procedura viene applicata anche per la gestione telematica delle informazioni e dei dati personali.

Nel trattamento dei dati personali dei clienti, l'organizzazione si attiene alle disposizioni contenute nel GDPR Reg. UE 679/2016, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Viene conseguita un'informativa sulla privacy che individua:

- finalità e modalità del trattamento;
- eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati;
- informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui all'Art. 15 del GDPR Reg. UE 679/2016.

Art. 9 - Conflitto di interessi

Le persone perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali della Società. Esse si impegnano per evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi.

Deve intendersi per conflitto di interessi ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (quali ad esempio i familiari, amici, conoscenti) o di organizzazioni di cui si è amministratori o dirigenti, che possano far venir meno il dovere di imparzialità.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo sono tenuti ad operare nell'interesse di SIT e SERVICE, astenendosi da ogni situazione che possa contrapporre un interesse personale a quello della Società.

Eventuali situazioni di conflitto di interesse devono essere tempestivamente comunicate al Consiglio di Amministrazione.

Coloro i quali partecipano a qualunque titolo e nell'interesse di SIT E SERVICE ad organizzazioni, enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società, devono astenersi dalle decisioni che coinvolgano l'interesse proprio o aziendale, se non in linea con quanto preventivamente definito in merito dall'Amministratore di SIT & SERVICE.

È necessario astenersi dall'intrattenere rapporti professionali con soggetti nei confronti dei quali si abbia un obbligo di neutralità ed imparzialità; parimenti in ogni altro caso in cui sussistano ragioni di opportunità e di convenienza.

Articolo 10 - Tutela del patrimonio aziendale

L'utilizzo di beni e del patrimonio aziendale deve avvenire nel rispetto della legge e delle normative vigenti e in conformità alle procedure aziendali. SIT & SERVICE adotta adeguate misure ed iniziative volte a tutelare la propria proprietà intellettuale e a non violare quella altrui.

L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici deve essere caratterizzato dal rispetto dei principi di correttezza e in modo da garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati. SIT & SERVICE adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici e informatici avvenga nel rispetto delle normative vigenti e della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti.

I Destinatari sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sui documenti, sul *know how* e garantire la tutela della proprietà intellettuale, sui progetti, operazioni aziendali e, in generale, tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Articolo 11 - Riservatezza delle informazioni

Ogni informazione sulle attività aziendali non ancora resa pubblica di cui dispongano gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di SIT & SERVICE, in funzione dei rispettivi incarichi, è riservata e a esclusivo interesse della società.

I destinatari sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, conosciuti per le prestazioni svolte.

SIT & SERVICE pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato

Articolo 12 - Tutela dell'ambiente

SIT & SERVICE si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente attraverso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo al D.lgs n. 152/06 "Testo unico ambientale".

La Società intende condurre la sua attività in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale.

Si impegna a realizzare la prevenzione degli inquinamenti e a diffondere la sensibilizzazione dei dipendenti e collaboratori alle tematiche ambientali.

Articolo 13 - Pratiche concorrenziali

Per SIT & SERVICE è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. La Società è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia ed a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

In particolare:

- si impegna a realizzare le attività nel rispetto della *ratio* della legge per gli incarichi di fornitura di beni e servizi che vengono affidate tramite espresse convenzioni con gli enti pubblici, compresi quelli economici e le società di capitali a partecipazione pubblica;
- compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza;
- si impegna a fornire informazioni corrette circa la propria attività sia all'interno che all'esterno a fronte di legittime richieste;
- assicura la veridicità e correttezza dei dati sociali relativi ai bilanci, relazioni ed altri documenti ufficiali.

Articolo 14 - Relazioni esterne: efficacia esterna del Codice etico

Chiunque agendo in nome e per conto dell'azienda entri in contatto con soggetti terzi con cui l'organizzazione intenda intraprendere relazioni commerciali o di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice Etico. I soggetti terzi possono in ogni momento richiedere la visione del Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice Etico nello svolgimento delle loro attività.

Articolo 15 - Attuazione del Codice

La responsabilità dell'attuazione del Codice, della sua applicazione e del suo aggiornamento è degli amministratori e dei dipendenti di SIT & SERVICE.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

Eventuali violazioni del Codice Etico o la sua mancata applicazione devono essere segnalate al Consiglio di Amministrazione, e i segnalanti che hanno agito in buona fede sono tutelati da ogni forma di ritorsione.

Il Consiglio di Amministrazione ha in carico di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice e valutare caso per caso le conseguenze derivanti dalle azioni in violazione del Codice, ispirandosi ai principi del Decreto Legislativo n. 231/2001. Il Consiglio di Amministrazione ha inoltre il compito di valutare l'effettività, adeguatezza e capacità del Codice e dei suoi articoli e di mantenere quindi nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità necessari al contesto.

Infine il Consiglio di Amministrazione ha la responsabilità di esprimere pareri vincolanti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali ed alle presunte violazioni del Codice ad esso riferite dai responsabili; deve seguire la revisione periodica del Codice e dei suoi meccanismi di attuazione anche attraverso la presentazione di proposte di adeguamento; ha il compito di impostare ed approvare il piano di comunicazione e sensibilizzazione. Nell'attuazione del Codice, il Consiglio di Amministrazione opera secondo oggettività, professionalità e imparzialità.

Articolo 16 - Disposizioni finali: conflitti con il codice etico

Nei casi in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.